

## قرار مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية

رقم ( 5 ) لسنة 2015م

### بشأن توزيع العمل بين موظفي قسم الشؤون المالية

#### مدير الإدارة :

- بعد الاطلاع على الإعلان الدستوري وتعديلاته
- وعلى القانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن إصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية
- وعلى قرار المؤتمر الوطني العام رقم (46) لسنة 2014م بشأن منح الثقة لحكومة الإنقاذ الوطني
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (50) لسنة 2012م باعتماد الهيكل التنظيمي واختصاصات وزارة العدل وتنظيم جهازها الإداري.
- وعلى قرار السيد/ وزير العدل رقم 136 لسنة 2015م بشأن تكليف مديراً لإدارة الشؤون الإدارية والمالية بوزارة العدل .
- وعلى ما عرضه السيد/ رئيس قسم الشؤون المالية

#### قرار

#### مادة (1)

يوزع العمل بين موظفي قسم الشؤون المالية على النحو التالي :

#### أولاً : إبراهيم أحمد البوسيفي - رئيس قسم الشؤون المالية

- 1- الاشراف على عمل رؤساء الوحدات ومتابعتهم والتنسيق فيما بينهم .
  - 2- توزيع البريد الوارد للقسم على الوحدات .
  - 3- متابعة حسابات الوزارة والحساب الختامي .
  - 4- مسك سجل الحضور والانصراف
  - 5- تقديم تقرير شهري إلى مدير الإدارة عن سير العمل بالقسم .
  - 6- يتبع للسيد رئيس القسم مباشرة الموظفين الآتية أسماؤهم :
- أ- ايمن سالم مسعود - مندوب الوزارة لذا وزارة المالية وديوان المحاسبة والمصارف .
- ب- فريال منصور ابوالقاسم - مسك سجل الوارد والصادر .
- ج- سعيد يوسف ميلاد - توزيع البريد اليومي ومسك أرشيف القسم .
- د- سهام قاسم احمد - أعمال الطباعة للقسم .

## ثانياً - وحدة الخزينة

1-صالح حسين العيادي - رئيساً للوحدة

-توزيع العمل على موظفي الوحدة وفقاً للقرار والإشراف عليه ومتابعته.

-إعداد مذكرة التسوية لجميع حسابات الوزارة .

-إعداد التقارير الخاصة بوزارة التخطيط والمتابعة والتنسيق مع ادارة التخطيط بوزارة العدل.

2-عبد المجيد العموري شعباطة .

-مسك سجل الاعتمادات المستندية .

-التسوية المصرفية للباب الثالث .

3-ميلاد رمضان محمد .

-إعداد أدونات الصرف للباب الثالث .

4-نوري الدين الماترسي

-اعداد ادونات الصرف الرئيسة للباب الأول والثاني .

5- سناء ابوراوي اشتيوي

-اعداد أدونات الصرف (مسودة) للباب الأول والثاني

6-عصام المبروك بنور

-إعداد ادونات الصرف لحساب الودائع والأمانات .

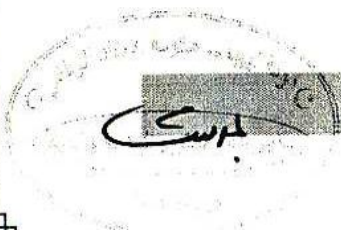
7- فيصل محمود اللافي .

-طباعة الصكوك لجميع حسابات الوزارة .

8-اسمهان علي محمد

-مسك سجل دفتر الصندوق لجميع حسابات الوزارة .

9-المبروك محمد ابوشارب



-تبويب العهد المالية وحفظ اذونات الصرف المنجزة .

10- عادل عبد الله همام - امين الخزينة

11- انور عبد السلام الزروق - مساعد أمين الخزينة

### ثالثاً : وحدة المرتبات

1- اسامة يوسف الهنشيري - رئيساً للوحدة

-توزيع العمل على موظفي الوحدة وفقاً للقرار والاشراف عليه ومتابعته.  
- سحب شهادات المرتب .

2-نوري عبد الله السرار :

- اعداد البلاغات الشهرية والتسويات المالية للعاملين .

3- عمر مفتاح شبيط

- اعداد البلاغات والتسويات المالية للعاملين.

4- عبد الوهاب محمد علي

- اعداد البلاغات الشهرية والتسويات المالية للعاملين.

5- بدر بلعيد ابومنجل

- سحب الحوافظ واستمارات المرتبات وشهادات الدفع الأخير .

6- وسام محمد المصراطي

- تنفيذ البلاغات المالية والشهرية في منظومة المرتبات .

7- ابراهيم عبد الله زكري

- تنفيذ البلاغات المالية الشهرية في منظومة المرتبات .



## رابعاً - وحدة الحسابات والميزانية

1- خديجة شعبان شكروت - رئيسة للوحدة

- توزيع العمل على موظفي الوحدة وفقاً للقرار الإشراف عليه ومتابعته
- إعداد الحسابات الختامي لجميع حسابات الوزارة في نهاية كل شهر
- المشاركة في إعداد مشاريع الميزانية التقديرية .

2- اسماء عابدو الساعدي

- مسك سجل العهد والسلف المالية .
- إعداد الحساب الختامي لجميع حسابات الوزارة في نهاية كل شهر .

## خامساً - وحدة الإيرادات

1- عمار سالم البوزيدي - رئيساً للوحدة

- توزيع العمل على موظفي الوحدة وفقاً للقرار والإشراف عليه ومتابعته.
- متابعة تحقيق الإيرادات .
- تقديم تقارير شهرية عن الإيرادات المستحقة.

2- طاهر ساسي مريسه

- متابعة إيرادات خزائن المحاكم والنيابات والفروع .
- التأكد من إيداع جميع المبالغ في حساب الإيرادات الخاص بالوزارة .
- متابعة الحولات المصرفية من الحسابات الوسيطة إلى حساب بالوزارة .

3- عياد سالم العكرمي .

- مسك سجل الضمانات والأمانات ومتابعة تحصيلها وإتمام إجراءات صرفها.



## مادة (2)

بالإضافة إلى ما ذكر بالمادة السابقة يقوم كل موظف بما يكلف به من أعمال أخرى من مدير الإدارة ورئيس القسم .

## مادة (3)

على كل رئيس وحدة تقديم تقريراً شهرياً إلى السيد رئيس القسم حول سير العمل بالوحدة .

## مادة (4)

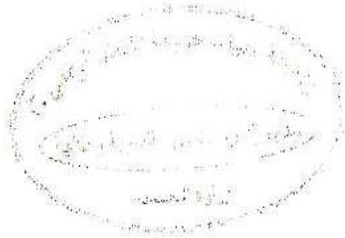
يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره والجهات المختصة تنفيذه ويلغى كل ما يخالفه

للسيد

عبد العاطي سالم مراد

مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية

بوزارة العدل



الموافق 22 / 4 / 2015م

الشعلة

ك.ع. ابومنجل