

دولة ليبيا



Ministry Of Justice

إدارة التدريب

مقترح برامج الخطة التدريبية

لسنة 2016 ميلادي 1437 هجري

وزارة العدل إستراتيجية التدريب خلال سنة 2016 ميلادية

أولاً : الإستراتيجية

إن إستراتيجية التدريب لوزارة العدل تنعكس ابتداءً من رؤية وزارة العدل المتمثلة في جهاز إداري متميز وفعال ومتخصص وجهاز قضائي وقانوني متطور وكفؤ، وذلك بالاعتماد على كوادر وطنية مؤهلة، ونظم وإجراءات تنظيمية وتقنيات حديثة .

هذه الرؤية تنعكس من خلال مهام محددة وهي دعم وتطوير الجهاز الإداري - القضائي والقانوني بما يحقق مواكبة التطور وصولاً إلى تقديم خدمات بأعلى كفاءة وشفافية وبأقل كلفة ووقت ممكن.

وتسعى إدارة التدريب بوزارة العدل دوماً إلى بذل الجهود لتحقيق هذه الرؤية والقيام بتلك المهام، حيث أنه سوف تقوم وزارة العدل بدراسة احتياجات التطوير في المجال الإداري والقضائي والقانوني والاستعانة بالخبراء في المجالات ذات العلاقة

إن الأهداف الموضوعية سوف تتحقق بإعداد مجموعة من المشاريع والبرامج التدريبية ووضعها موضع التنفيذ بما يتناسب مع مختلف التطورات مع الأخذ في الاعتبار المنجز منها وكذلك العقبات إن وجدت والتي تحول دون إنجاز تلك الأهداف بشكل كامل مع وضع تصور عملي للتغلب عليها وتتلخص الأهداف التي تسعى وزارة العدل إلى تحقيقها في الآتي:

- 1- تطوير نظم وهياكل الوزارة الإدارية وأساليب العمل بها
- 2- التدريب على كيفية الاستخدام الأمثل لتقنية المعلومات .
- 3- تدريب وتأهيل الكوادر الوطنية القضائية منها والقانونية والإدارية
- 4- تفعيل قنوات التواصل على الصعيد الوطني والدولي
- 5- تطوير العاملين بالمحاكم من خلال البرامج التدريبية المتخصصة

وتعرض هذه الخطة بشكل مفصل استراتيجيات وآليات تنفيذ هذه الأهداف والنتائج التي لابد من تحقيقها وصولاً لتحقيق رؤية وزارة العدل

حيث بدأت وزارة العدل بالدراسات لوضع الخطط وتطوير العمل كذلك دراسة احتياجات التطوير من خلال ما سوف تقوم به من تشكيل فرق عمل قانونية وإدارية وتقنية والاستعانة بعدد من الإستشاريين والخبراء سواء من داخل وزارة العدل و خارجها محليين أو دوليين

وبناء على ما تقدم سوف تتم الترتيبات اللازمة في إرسال عدد من الوفود من مسؤولي وزارة العدل والقضاة وأعضاء النيابة والموظفين ضمن برامج تدريبية وزيارات ميدانية للعديد من البلدان والمؤسسات ومن ناحية أخرى يتم جلب مجموعة من الإستشاريين والخبراء للاستفادة من تجاربهم في مختلف المجالات القانونية والإدارية والتقنية وتلك المتعلقة بإدارة المحاكم والقضايا .

كما أنه سوف تقوم الوزارة بعدد من الدراسات تتضمن تقييم النظم الإدارية والمعلوماتية بالوزارة وما مدى إمكانية تطبيق أفضل التجارب داخل النظام الموجود حالياً أو مستقبلاً إلى غير ذلك من الدراسات والأبحاث المتعلقة بمجالات مختلفة

وتسعى وزارة العدل وهي في هذه المرحلة إلى معرفة وتحديد احتياجاتها لتطوير العمل في مجال العدالة بحيث تتجه إلى رسم استراتيجية واضحة تتضمن إجراءات محددة لبلوغ الأهداف الموضوعية والتي حددتها .

ثالثاً: استراتيجيات وإجراءات وضع خطة العمل موضع التنفيذ

إن بلوغ الأهداف التي تسعى وزارة العدل لتحقيقها يتطلب تبني عدد من الاستراتيجيات والآليات والإجراءات التي تساهم في الوصول إليها، مع الأخذ في الاعتبار دائماً مدى ارتباط تلك الاستراتيجيات برؤية وزارة العدل ومهامها.

ولتحقيق أهداف وزارة العدل نستعرض فيما يلي ملخص للاستراتيجيات والإجراءات اللازمة إتخاذها في مجال التدريب وتنمية الموارد البشرية على كافة المستويات القريبة والمتوسطة والبعيدة:

1. تدريب وتطوير أجهزة المحاكم وذلك عن طريق تبني عدد من الاستراتيجيات على النحو التالي :

1.1. تدريب رؤساء المحاكم إدارياً

إن الإشراف الإداري المباشر لرؤساء المحاكم من شأنه رفع كفاءة وتيسير العمل القضائي الإداري بالمحاكم وتلأفي أوجه القصور ومعالجتها بأكثر قدر من الفعالية والسرعة بحيث يكون على جزئين الأول بالإشراف على المحاكم التابعة لكل رئيس محكمة وتنسيق العمل القضائي بينها أما الثاني فيتصل بالإشراف على الشؤون الإدارية للمحاكم .

1.2. دعم برنامج التدريب المحلي والخارجي لأعضاء النيابة العامة والخبرة القضائية :

وذلك للارتقاء بالمستوى العلمي والفني لأعضاء النيابة العامة والعاملين بإدارتها وأقسامها المختلفة يجب الاهتمام بالتدريب لرفع مستوى الأداء وتأهيل الكوادر الليبية المتميزة بما يؤدي لتوفير الوقت والجهد والمال وهو أمر توليه كافة الدول المتقدمة اهتماماً .

ويكون ذلك بالإشراف العام من قبل إدارة التدريب بالوزارة على كل البرامج التدريبية التي تقام بالوزارة أو الأجهزة والجهات التابعة لها وذلك لاستيعاب الاحتياجات التدريبية لأعضاء النيابة العامة والعاملين بوزارة العدل.

2. التدريب على كيفية تطوير نظم وهياكل الوزارة الإدارية وأساليب العمل بها

2.1. البرامج التدريبية لإعداد الهياكل التنظيمية

إن وجود إدارة منظمة ووجود تخطيط علمي سليم للمواهب والموارد البشرية والمالية يشكل ركيزة أساسية في بلوغ الأهداف المرجوة ويتطلب الأمر فيما يتعلق بوزارة العدل اتخاذ عدد من الإجراءات وتبني عدد من الآليات لذلك الغرض على النحو الآتي :

2.1.1. التدريب على كيفية تفعيل الإدارة تنظيمياً.

إن إرساء عملية التدريب والتطوير المستمرة لكافة العاملين في المجال القانوني والقضائي والإداري يتطلب استكمال الهياكل الإدارية والتنظيمية اللازمة لبدء نشاطه في التعرف على الاحتياجات التدريبية وترجمتها إلى خطط تنمية بشرية .

2.1.2. التدريب على كيفية تطوير المحاكم إدارياً .

ويهدف ذلك التطوير إلى أن تكون لكل محكمة القدرة الذاتية الإدارية على تسيير إجراءاتها

2.1.3. التدريب على إجراءات الترجمة بالوزارة ورفع كفاءتها .

تضطلع عمليات الترجمة بالوزارة بمهام بالغة الأهمية مع زيادة عدد الأجانب غير المتحدثين بالعربية ونظراً لأهمية وحساسية خدمات وزارة العدل، فإن الأمر يتطلب رفع الكفاءة من الناحية الفنية والتقنية ودعمها بالموارد البشرية.

2.1.4. الاهتمام بالإدارة الوسطى من خلال إعداد مشاريع تدريبية .

أثبتت التجربة أن مستوى الإدارة الوسطى الذي يتمثل في مدراء الأقسام والمشرفين هو الأكثر إنفاقاً للوقت في إنجاز مهام الإدارة وفي ذات الوقت فإنهم الأقل حظاً من حيث اهتمام برامج تخطيط وتنمية الموارد البشرية بهم ويتطلب الأمر الاهتمام بهذا المستوى من الإداريين وتوجيه المزيد من برامج التنمية ورفع القدرات الوظيفية لهم نظراً لأهمية الدور الذي يقومون به فهم يمثلون حلقة الوصل بين مستويي الإدارة العليا والدنيا، كما أنهم الأكثر قدرة على لمس المشاكل العملية واقتراح الحلول الواقعية .

2.1.5. تطوير التدقيق الداخلي ومراقبين الإجراءات .

تضمن الرقابة الداخلية المالية والإدارية تقليل هامش الأخطاء بما يقلل من التكلفة المادية والزمنية المبذولة لتصحيحها الأمر الذي يتطلب رفع كفاءة الهياكل القائمة بالتدقيق المالي والمراقبة الإجرائية وتطوير نظم العمل بها بما يكفل قيامها بالدور المسند إليها على الوجه الأمثل .

2.1.6. التدريب على البرامج الإلكترونية للمراسلات الداخلية ولتداول طلبات المراجعين.

إن التداول الإلكتروني للمراسلات الداخلية وطلبات المتعاملين مع جهة الإدارة ييسر كثيراً العمل الإداري بالوزارة بما يقلل من الوقت المستهلك في تداول هذه المراسلات والطلبات يدوياً ويرفع من كفاءة الإدارة في التعامل معها.

3. تدريب وتأهيل الكوادر الوطنية القضائية منها والقانونية والإدارية عن

طريق :

3.1. المعهد العالي للقضاء

من المقرر وضع إستراتيجية عامة لتدريب أعضاء السلطة القضائية بحيث تشمل هذه الإستراتيجية التدريب الأساسي بالإضافة إلى التدريب المتخصص والمستمر بحيث يضمن مختلف الأنشطة التدريبية ويكون تنفيذ البرامج بالتنسيق مع إدارة التدريب بالوزارة

3.2. الإدارة العامة للتدريب :

متخصصة في التدريب الإداري لوضع منهجية تدريب لكل من:

3.2.1. القيادات الإدارية.

3.2.2. تدريب المشرفين على القيادة الوسطى.

3.2.3. تدريب الموظفين على الحاسب الآلي والاحتياجات التدريبية الأخرى.

4. التدريب على تفعيل قنوات التواصل على الصعيد الوطني والدولي.

يدور هذا الهدف حول وضع برامج تدريبية متخصصة لتطوير قنوات التعاون بين الوزارة وغيرها من الجهات الدولية لوضع برامج للتواصل مع أجهزة الإعلام المختلفة . والوزارة بصدد اعتماد المشاريع والبرامج التدريبية من خلال السنة القادمة 2016 وذلك بالاهداف الموضوعية وهي موضحة كما يلي

جدول برامج خطة التدريب بالداخل لعام 2016 م

البرنامج التدريبي العام في مجال الحاسوب						
ر.م	أسم البرنامج	جهة التدريب	مكانها	المدة بالأسابيع	العدد المستهدف	التكلفة المالية بالدينار
1	تطبيقات الحاسب الآلي	مراكز معتمدة	داخلية	4	500	125000
2	مشغل نظام معتمد ميكروسوفت	مراكز معتمدة	داخلية	3	33	95000
3	مهندس نظام معتمد ميكروسوفت	مراكز معتمدة	داخلية	14	33	142000
4	مهندس قواعد بيانات معتمد ميكروسوفت	مراكز معتمدة	داخلية	22	33	142000
5	سيسكو أكاديمي مبتدئي	مراكز معتمدة	داخلية	12	18	40000
6	سيسكو أكاديمي متوسط	مراكز معتمدة	داخلية	12	18	80000
7	سيسكو أكاديمي عالي	مراكز معتمدة	داخلية	14	18	150000
8	شبكة المعلومات الدولية (الانترنت)	مراكز معتمدة	داخلية	4	33	67000
9	شبكات الحاسب الآلي والاتصالات	مراكز معتمدة	داخلية	12	20	60000
10	الطباعة بطريقة للمس	مراكز معتمدة	داخلية	4	100	40000
11	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL	مراكز معتمدة	داخلية	7	500	375000
12	برامج الأرشيف الالكترونية	مراكز معتمدة	داخلية	4	18	16000
13	برامج تحليل نظم	مراكز معتمدة	داخلية	8	8	14000
14	لغات البرمجة الحديثة	مراكز معتمدة	داخلية	12	12	40000
15	نظم حماية معلوماتية (متوسط)	مراكز معتمدة	داخلية	12	33	100000
16	نظم حماية معلوماتية (عالي)	مراكز معتمدة	داخلية	24	33	100000
17	تطبيقات القوانين والتشريعات الالكترونية	مراكز معتمدة	داخلية	8 - 4	20	40000
18	تطبيقات للطباعة والسكرتارية	مراكز معتمدة	داخلية	6- 4	50	50000
19	تطبيقات موجهة بتوفير التعليم عن بعد للنزلاء متعددة	مراكز معتمدة	داخلية	8 - 4	40	40000
20	تطبيقات لإدارة القضايا التحكيم الدولي الالكتروني	مراكز معتمدة	داخلية	4 - 2	18	25000
21	دورات في الصيانة والتجميع والدعم الفني	مراكز معتمدة	داخلية	6 - 4	10	15000
22	تطبيقات الجمع المرئي والمونتاج وفرز الألوان بالحاسوب	مراكز معتمدة	داخلية	5 - 3	12	13000
23	اخصائي صيانة حاسوب () CompTIA A +	مراكز معتمدة	داخلية	اسبوعين	3	3585

3975	5	3 اسابيع	داخلية	مراكز معتمدة	فني شبكات + برنامج تدريبي () CompTIA N+	24
4500	2	اسبوعين	داخلية	مراكز معتمدة	سيرفر 2012 (MSCA Server) (2012)	25
3750	5	اسبوعين	داخلية	مراكز معتمدة	شبكات (CCNA) : ICND1	26
3750	5	اسبوعين	داخلية	مراكز معتمدة	شبكات (ICND2) Cisco (@Network Devices	27
1500	2	اسبوعين	داخلية	مراكز معتمدة	Vmware Vsphere Server	28
2400	3	اسبوعين	داخلية	مراكز معتمدة	ASP.NET	29
4470	5	اسبوعين	داخلية	مراكز معتمدة	امن المعلومات (CompTIA) (Security	30
1797000	1590	الاجمالي				

البرنامج التدريبي العام في مجال اللغة الإنجليزية

ر.م	أسم البرنامج	جهة التدريب	مكانها	المدة بالأسابيع	العدد المستهدف	التكلفة المالية بالدينار
1	اللغة الانجليزية (الجزء الأول) Beginner –I	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	66000
2	اللغة الانجليزية (الجزء الثاني) Beginner –II	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	66000
3	اللغة الانجليزية (الجزء الأول) Elementary –I	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	66000
4	اللغة الانجليزية (الجزء الثاني) Elementary –II	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	66000
5	اللغة الانجليزية (الجزء الأول) Pre- Intermediate – I	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	66000
6	اللغة الانجليزية (الجزء الثاني) Pre- Intermediate – II	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
7	اللغة الانجليزية (الجزء الأول) Intermediate – I	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
8	اللغة الانجليزية (الجزء الثاني) Intermediate – II	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
9	اللغة الانجليزية (الجزء الأول) Upper Intermediate – I	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
10	اللغة الانجليزية (الجزء الثاني) Upper Intermediate – II	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
11	اللغة الانجليزية (الجزء الأول) Advanced – I	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
12	اللغة الانجليزية (الجزء الثاني) Advanced – II	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
13	اللغة الانجليزية (الجزء الأول) Intermediate – I	مراكز معتمدة	داخلية	10	100	67000
866000	1300	الاجمالي				

البرنامج التدريبي العام في مجال اللغة الفرنسية

التكلفة المالية بالدينار	العدد المستهدف	المدة بالأسابيع	مكاتها	جهة التدريب	أسم البرنامج	ر.م
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الأول) Beginner –I Hed way	1
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الثاني) Beginner –II Hed way	2
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الأول) Elementary –I Hed way	3
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الثاني) Elementary –II Hed way	4
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الأول) Pre- Intermediate – I Hed way	5
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الثاني) Pre- Intermediate –II Hed way	6
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الأول) Hed way Intermediate – I	7
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الثاني) Intermediate – II Hed way	8
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الأول) Upper Intermediate – I Hed way	9
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الثاني) Upper Intermediate – II Hed way	10
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الأول) Advanced – I Hed way	11
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الثاني) Advanced – II Hed way	12
11000	20	10	داخلية	مراكز معتمدة	اللغة الفرنسية (الجزء الأول) Hed way Intermediate – I	13
143000	260				الاجمالي	

البرامج الإدارية للموارد البشرية

التكلفة المالية	العدد المستهدف	المدة بالأسابيع	مكاتها	جهة التدريب	أسم البرنامج	ر.م
10000	18	10	داخلية	مراكز متخصصة	الأداء الأشرافي النموذجي " الإدارة الإشرافية والتفكير	1

					الإستراتيجي الإبداعي	
8000	18	3	داخلية	مراكز متخصصة	تطوير الموارد البشرية والاداء المتميز والاستخدام الأمثل للموارد البشرية	2
10000	18	10	داخلية	مراكز متخصصة	الإدارة الفعالة الإبداعية لشئون الموظفين والتطوير الوظيفي	3
10000	18	10	داخلية	مراكز متخصصة	تحقيق الريادة والتميز الإداري للمدراء	4
8000	18	3	داخلية	مراكز متخصصة	تمكين العاملين كوسيلة لتدعيم وتنمية الموارد البشرية	5
10000	18	10	داخلية	مراكز متخصصة	رصد وتوصيف الوظائف القابلة للتسكين السريع مع الحفاظ علي الفعالية الإنتاجية	6
8000	18	3	داخلية	مراكز متخصصة	الأساليب الحديثة للتخطيط والمتابعة	7
8000	18	3	داخلية	مراكز متخصصة	إستراتيجيات صنع القرار الذكي ومهارات التفكير الحيوي	8
3000	4	4	داخلية	مراكز متخصصة	الإدارة بالأهداف وتحقيق النتائج وقياس مؤشرات الأداء	9
10000	18	10	داخلية	مراكز متخصصة	الإدارة الحديثة للموارد البشرية وشئون الموظفين والأداء المتميز	10
20000	10	2	داخلية	مراكز متخصصة	تطوير الأداء المهني والتشغيلي للإدارة التنفيذية	11
10000	7	2	داخلية	مراكز متخصصة	التخطيط والرقابة التشغيلية لتحسين الأداء	12
10000	7	2	داخلية	مراكز متخصصة	اساليب تحويل الأفكار إلى خطط ومشاريع وأنجاز	13
10000	7	2	داخلية	مراكز متخصصة	تحقيق التميز الإداري للوصول إلي النجاح في العمل	14
10000	7	2	داخلية	مراكز متخصصة	الإدارة الحديثة للمدير التنفيذي وزيادة فعالية الأداء وتطوير نظم العمل	15
15000	10	3	داخلية	مراكز متخصصة	مهارات التميز الإداري والإبداع القيادي	16
16000	18	3	داخلية	مراكز متخصصة	تنمية مهارات القيادة التنفيذية	17
10000	7	3	داخلية	مراكز متخصصة	المهارات الشخصية والفكر الإبداعي في ظل الأبحاث والأتماء وتطوير الذات	18
6000	7	2	داخلية	مراكز متخصصة	سلطة التأديب الإداري ومسئولية أقسام الشئون القانونية	19
25000	18	4	داخلية	مراكز متخصصة	نظم المعلومات المعاصرة والإبداع في دعم وإتحاذ القرارات الإستراتيجية	20
25000	18	4	داخلية	مراكز متخصصة	تطوير الأداء المؤسسي في ضوء تكنولوجيا المعلومات والإنصالات الإلكترونية	21
25000	18	5 - 3	داخلية	مراكز متخصصة	معايير وأخلاقيات الموظفين "تأهيل الموظف المثالي	22
15000	10	3 - 2	داخلية	مراكز متخصصة	إعداد وكتابة التقارير	23
10000	10	5 - 3	داخلية	مراكز متخصصة	صقل مهارات أمناء السر في أعمال اللجان	24
10000	10	2	داخلية	مراكز متخصصة	إدارة الذات والمهارات الشخصية وفن قيادة الآخرين	25
16000	18	3 - 2	داخلية	مراكز متخصصة	الإدارة المتقدمة في عصر تكنولوجيا المعلومات	26
40000	12	2 - 1	داخلية	مراكز متخصصة	مهارات الإدارة العليا وصناعة التخطيط	27

10000	10	2	داخلية	مراكز متخصصة	القيادة عالية الإنجاز ومهارات إدارة الأرتقاء بالاداء	28
10000	7	2	داخلية	مراكز متخصصة	التخطيط الإستراتيجي وخطط العمل التنفيذية	29
15000	15	3 أيام	داخلية	مراكز متخصصة	المهارات السلوكية والقيادة في الإدارة الحديثة	30
10000	10	أسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	التحليل المالي	31
7500	15	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	الإدارة الاستراتيجية	32
7500	15	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	الأشراف الفعال	33
40000	20	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	القانون لغير القانونيين	34
15000	15	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	تبسيط الإجراءات ونظم وأساليب العمل	35
20000	20	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	تخطيط التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية	36
10000	10	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	الإدارة المالية	37
40000	20	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	ادارة الأزمات والظروف الطارئة	38
5000	10	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	العلاقات العامة والاتصال بال جماهير	39
7500	15	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	ادارة المشتريات والمخازن	40
30000	20	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	معالجة النصوص بالحواسوب	41
10000	20	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	نظم المعلومات الإدارية	42
50000	20	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	الجدول الإلكترونية (اكسل)	43
10000	10	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	تخطيط القوى العاملة وتحديد الاحتياجات البشرية	44
7500	15	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	المحاسبة واعداد الميزانيات	45
5000	10	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	ادارة الجودة الشاملة	46
40000	20	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	قواعد البيانات (استخدام الأكسس)	47
10000	10	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	المكتبات الرقمية	48
37500	15	اسبوعان	داخلية	مراكز متخصصة	الأمن والسلامة المهنية	49
6500	5	اسبوع	داخلية	مراكز متخصصة	إدارة المستشفيات والوحدات الصحية العلاجية	50
762000	687	الاجمالي				

البرامج الإدارية في المشتريات والمخازن

التكلفة المالية بالدينار	العدد المستهدف	المدة بالأسابيع	مكاتها	جهة التدريب	أسم البرنامج	ر.م
7500	5	2	داخلية	مراكز محلية	إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء الإداري للخدمات	1
10000	10	3 - 2	داخلية	مراكز محلية	الإنتاجات الحديثة في تخطيط وتحديد الاحتياجات لإدارة المشتريات والمخازن	2
10000	10	3 - 2	داخلية	مراكز محلية	التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات	3
7500	5	2	داخلية	مراكز محلية	التوريدات والمخازن ومقاييس الأداء وأفضل الممارسات الحديثة والتعامل مع الموردين	4
10000	10	3 - 2	داخلية	مراكز محلية	المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	5
45000	40	الاجمالي				

برامج الإدارة والسكرتارية

التكلفة المالية بالدينار	العدد المستهدف	المدة بالأسابيع	مكاتها	جهة التدريب	أسم البرنامج	ر.م
15000	10	5 - 3	داخلية	مراكز محلية	المهارات الإدارية والسلوكية للسكرتارية ومدراء المكاتب	1
12500	8	5 - 3	داخلية	مراكز محلية	قيادة الأداء العالي في مواجهة المستقبل " الأزمات - التفاوض - إدارة التغيير "	2
27500	18	الاجمالي				

برامج العلاقات العامة

ر.م	أسم البرنامج	جهة التدريب	مكانها	المدة بالأسابيع	العدد المستهدف	التكلفة المالية بالدينار
1	الإستراتيجيات المتقدمة للعلاقات العامة ومهارات الابتكار	مراكز محلية	داخلية	1-2	7	5000
2	المهارات الإدارية وفنون المراسم والبروتوكول لمستوحي العلاقات العامة	مراكز محلية	داخلية	2-3	10	7500
3	التحديث والتطوير لإدارة العلاقات العامة ووسائل الإعلام في ظل التكنولوجيا المعاصرة	مراكز محلية	داخلية	2-3	10	7500
4	فن المراسم والبروتوكول والتعامل مع كبار الشخصيات VIP	مراكز محلية	داخلية	1-2	4	2500
5	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات	مراكز محلية	داخلية	1-2	4	2500
6	المهارات السلوكية للعاملين بإدارة العلاقات العامة	مراكز محلية	داخلية	2-3	10	7500
7	دور العلاقات العامة في التنظيم والتخطيط لإدارة المؤتمرات والاحتفالات الرسمية	مراكز محلية	داخلية	1-2	7	5000
8	دورات مختصة في مجال التعريف بمفاهيم التعاون الدولي والعلاقات الدولية والمنظمات الدولية	مراكز محلية	داخلية	1-2	4	3000
9	دورات في مجال اعداد المشاريع الدولي	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	3000
10	دورات في مجال التفاوض بجميع انواعه وصياغة الاتفاقيات	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	3700
11	دورات في مجال التخطيط الاستراتيجي	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5,000
12	دورات في التحليل السياسي	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
13	دورات في مجال الكتابة والتحرير الاخباري	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
14	دورات في مجال البرمجة وتطوير المواقع الالكترونية واعداد الاخبار الالكترونية	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
15	دورات في مجال زيادة مهارات التعامل مع وسائل الاعلام	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
16	دورات في مجال التصوير الثابت والمتحرك	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
17	دورات في مجال الاعداد والاخراج المرئي والمنتاج والجرافيك واستخدام التقنية الحديثة	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
18	دورات متقدمة في مجال اكتساب المهارات والتقديم والتخاطب والعرض الفعال	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
19	دورات في مجال التصحيح اللغوي	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
20	دورات في مجال الترجمة الفورية	مراكز محلية	داخلية	1-2	3	5000
	الاجمالي				92	97200

برامج إدارة القانون ومعهد القضاء والمكتب القانوني

التكلفة المالية بالدينار	العدد المستهدف	المدة بالأسابيع	مكاتها	جهة التدريب	أسم البرنامج	ر.م
5000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	تنمية المهارات القانونية والإستشارية والإدارية	1
5000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	مهارات المسائل القانونية وأساسيات الحقوق	2
7500	5	3-2	داخلية	مراكز محلية	مهارات صياغة العقود الإدارية والدولية	3
5,000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	سلطة التأديب الإداري ومسئولية أقسام الشؤون القانونية	4
5000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	تنمية الملكات القانونية لتحليل نصوص المذكرات القانونية	5
5000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	أصول الصياغة والترجمة النموذجية للعقود وكيفية الإعداد لها	6
7500	5	3-2	داخلية	مراكز محلية	إدارة العقود الخارجية بتطبيق قانون التحكيم الدولي	7
5000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	الجوانب القانونية في مجال التحقيقات الإدارية وتوقيع الجزاءات	8
5000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	الأسس العلمية للنهوض بالمنظومة القانونية للمؤسسات	9
5000	4	2-1	داخلية	مراكز محلية	مهارات ادارة العقود والأتفاقيات الدولية والمحلية	10
7500	5	3-2	داخلية	مراكز محلية	التوقيع الإلكتروني وحجته في اثبات المعاملات الإلكترونية	11
10000	5	2-1	داخلية	مراكز محلية	كتابة التقارير (لغة عربية) مستويات مختلفة	12
10000	5	2-1	داخلية	مراكز محلية	كتابة التقارير (لغة انجليزية) مستويات مختلفة	13
10000	5	2-1	داخلية	مراكز محلية	دورة في مجال مهارات التفاوض	14
10000	5	2-1	داخلية	مراكز محلية	دورة في مجال صياغة التشريعات ونقدها	15
10000	5	2-1	داخلية	مراكز محلية	دورة في مجال إعداد القيادات الإدارية	16
10000	5	2-1	داخلية	مراكز محلية	دورة في مجال تأديب الموظفين	17
10000	5	2-1	داخلية	مراكز محلية	دورة في مجال البحوث والدراسات القضائية	18
132500	82				الاجمالي	

برامج إدارة التدريب

ر.م	اسم البرنامج	جهة التدريب	مكائفا	المدة بالاسابيع	العدد المستهدف	التكلفة المالية بالدينار
1	الاتجاهات الحديثة في وضع السياسات التدريبية والمخطط	مراكز محلية	داخلية	3-2	4	5000
2	اساليب تطوير الموارد البشرية وربط تطوير المسار الوظيفي بمخطط التدريب	مراكز محلية	داخلية	4-3	4	5000
3	التطوير المدني لتنمية خبرات العاملين في التخطيط وسرعة الانجاز العالي	مراكز محلية	داخلية	3-2	4	5000
4	إدارة الارتقاء الشامل واساليب تطبيق الجودة الشاملة في المنظومة التدريبية	مراكز محلية	داخلية	3-2	4	5000
5	التنمية المهنية والتدريبية	مراكز محلية	داخلية	3-2	4	5000
6	المنظومة المتكاملة لتدريب المتدربين (المدرب المحترف)	مراكز محلية	داخلية	4-2	4	5000
7	الإبداع والتميز الابتكاري لموظفي التدريب والتطوير	مراكز محلية	داخلية	3-2	4	5000
8	تطوير مهارات مديري الموارد البشرية (التدريب)	مراكز محلية	داخلية	3-2	4	5000
	الاجمالي				32	40000

جهاز الشرطة القضائية

القيمة التقديرية لمصاريف تدريب الثوار المنظمين لجهاز الشرطة القضائية بعقود

بند المصروفات	عدد المتدربين	عدد الدورات	التكلفة الإجمالية بالدينار الليبي
مكافآت المدربين والمحاضرين	2800	14	875000
ملابس رياضية وحداء رياضي	2800	14	291668
بدلة وحداء التدريب ومهمات عسكرية أخرى	2800	14	758334
مستلزمات دراسية وتجهيزات	2800	14	58334
الإجمالي			1983000

القيمة التقديرية لدورات رفع المهارة والكفاءة الامنية لمنتسبي الجهاز بالتعاون مع مراكز تدريبية (محلية - - خارجية)

بند المصروفات	نوع الدورة	الجهة المنفذة	العدد المستهدف	التكلفة الاجمالية بالدينار الليبي
إدارة الأزمات والظروف الطارئة	محلية	المعهد الوطني للإدارة	3	1500
الأمن والسلامة المهنية	محلية	المعهد الوطني للإدارة	3	1500
الحراسة وتأمين السجون	خارجية	إدارة السجون بدولة رومانيا	6	37500
مكافحة الشغب وهيجان النزلاء	خارجية	إدارة السجون بدولة رومانيا	6	37500

37500	6	إدارة السجون بدولة رومانيا	خارجية	تأمين وحماية النزلاء
93300	7	المركز العالمي للدراسات	خارجية	التفتيش الأمني الاحترافي
45000	4	المركز العالمي للدراسات	خارجية	التحقيقات الأمنية الفعالة
200000	10	المركز العالمي للدراسات	خارجية	مكافحة الشغب والتمرد
50000	5	المركز العالمي للدراسات	خارجية	إدارة الأزمات الأمنية
70000	7	المركز العالمي للدراسات	خارجية	إدارة مؤسسات افضلاح والتأهيل
70000	7	المركز العالمي للدراسات	خارجية	تأمين المؤسسات
70000	7	المركز العالمي للدراسات	خارجية	معاملة النزلاء
50000	5	المركز العالمي للدراسات	خارجية	أساليب التقنية الحديثة في المراقبة
11475	5	مركز البعد الثالث	خارجية	أنظمة للمراقبة والتحكم وإدارة غرف العمليات
775275	81	الاجمالي		

القيمة التقديرية لمصاريف دورات الترقية والتسوية الوظيفية لاعضاء الشرطة القضائية

بند المصروفات	عدد المتدربين	عدد الدورات	التكلفة الإجمالية بالدينار الليبي
مكافآت المدربين والمحاضرين	300	6	334000
ملابس رياضية وأحذية رياضية	300	6	133500
بدل وأحذية التدريب ومهمات عسكرية اخرى	300	6	334000
مستلزمات دراسية وتجهيزات	300	6	33500
الاجمالي			835000

برامج المحاسبة المالية والمراجعة والمعايير الدولية

ر.م	أسم البرنامج	جهة التدريب	مكافئا	المدة بالأسابيع	العدد المستهدف	التكلفة المالية بالدينار
1	تطبيقات المحاسبة المالية وقياس الأداء المالي - متقدم	مراكز محلية	داخلية	2	10	10000
2	التطبيقات المحاسبية وإعداد الموازنات	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	10	20000
3	التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	10	20000
4	التقنيات الحديثة لتحليل المالي وإعداد قوائم التدفقات النقدية	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	8	16000
5	الموازنات التخطيطية ومحاسبة التكاليف	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	10	20000
6	الأجهز الحديثة في قياس وتحسين الإنتاجية وتخفيض التكلفة	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	8	16000
7	أسس المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	8	16000
8	استخدام المؤشرات غير المالية في تقييم الأداء	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	8	16000
9	المحاسبة الادارية - نظام المعلومات في مجالات التخطيط والرقابة	مراكز محلية	داخلية	2 - 4	8	16000

16000	8	4 - 2	داخلية	مراكز محلية	تحليل وفحص الميزانيات وفقاً لمعايير المحاسبة	10
20000	11	1	داخلية	مراكز محلية	رفع كفاءة أداء المحاسبين والمراجعين	11
2000	2	4	داخلية	مراكز محلية	تطبيقات المحاسبة المالية وقياس الاداء المالي وإعداد الموازنات	12
23400	4	6	داخلية	مراكز خارجية معتمدة	التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية وتحليل وفحص الميزانيات وفق لمعايير المحاسبة	13
4600	2	5	داخلية	مراكز خارجية	اسس المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الاداء	14
2000	2	5	داخلية	مراكز محلية	المحاسبة الادارية - نظام المعلومات في مجالات التخطيط والرقابة	15
16400	2	6	داخلية	مراكز خارجية	الاستراتيجيات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير	16
2000	2	4	داخلية	مراكز محلية	مجال المشتريات والمخازن	17
236400	الاجمالي					

مصلحة التسجيل العقاري البرامج العقارية والفنية والمعلوماتية الداخلية

التكلفة المالية بالدينار	العدد المستهدف	العدد المستهدف	جهة المنظمة	أسم البرنامج	ر.م
88000	الموظفين الجدد	400	مقر الإدارة	السجلات الزمنية	1
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	الكتاب العقاري	2
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	السجلات العقارية	3
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	الدورة المستندية	4
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	إعداد القرارات	5
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	تحقيق الملكية	6
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	طرق حفظ الملفات	7
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	دورة محققين	8
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	إعداد الردود القانونية	9
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	دورة عامة في السجلات والقرارات	10
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	الخزينة	11
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	تنمية المهارات الفنية للمستجدين	12
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	أعداد المحاضر الفنية للافرازات وتغيير هيئة العقار	13
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	أجراءات تثبيت الحدود	14
	الموظفين الجدد		مقر الإدارة	إعداد الشرائح العقارية والسندات القطعية	15

5000	الموظفين الفنيين الجدد	100	أحد معامل المصلحة	دورة على إجهزة التوتل ستيشن	16
5000	الموظفين الجدد	100	أحد معامل المصلحة	الرفع الهندسي	17
15000	الموظفين الجدد	15	مراكز معتمدة	إعداد مدربين TOT	18
6000	الموظفين الجدد	100	أحد معامل المصلحة	برنامج الأوتوكاد 2D , 3D	19
6000	الموظفين الفنيين	100	أحد معامل المصلحة	مبادئ GLS مبتدئ	20
119000		815		الاجمالي	

البرنامج التدريبي العام (خارجي)						
ر.م	أسم البرنامج	جهة التدريب	مكاتها	المدة بالأسابيع	العدد المستهدف	التكلفة المالية بالدينار
1.	اللغة الانجليزية (تخصصية قانونية - ILEC) أول	مراكز معتمدة	خارجية	14	20	180000
2.	اللغة الانجليزية (تخصصية قانونية - ILEC) ثاني	مراكز معتمدة	خارجية	14	20	185000
3.	اللغة الانجليزية (تخصصية قانونية - ILEC) ثالث	مراكز معتمدة	خارجية	14	20	193000
4.	اللغة الانجليزية (أمناء سر والمدربين - TKT)	مراكز معتمدة	خارجية	10	20	193000
5.	اللغة الانجليزية (التوفل - IEL TS)	مراكز معتمدة	خارجية	10	20	193000
6.	اللغة الانجليزية (مبادئ الترجمة القانونية)	مراكز معتمدة	خارجية	10	10	110000
7.	اللغة الانجليزية (متقدم الترجمة القانونية)	مراكز معتمدة	خارجية	10	10	110000
8.	اللغة الايطالية (BEGINNER)	مراكز معتمدة	خارجية	10	3	150000
9.	اللغة الايطالية (ELEMENTARY)	مراكز معتمدة	خارجية	10	3	150000
10.	اللغة الايطالية (INTERMEDIATE)	مراكز معتمدة	خارجية	10	3	150000
11.	اللغة الايطالية (ADVANCED)	مراكز معتمدة	خارجية	10	3	150000
12.	اللغة الاسبانية (ELEMENTARY)	مراكز معتمدة	خارجية	10	2	100000
13.	اللغة الروسية	مراكز معتمدة	خارجية	10	3	150000
14.	اللغة الالمانيه			10	3	150000
15.	تنفيذ الاحكام القضائية	مراكز متخصصة	سويسرا	16	5	80000
16.	حماية شبكات الحاسوب من الاختراق	مراكز متخصصة	فرنسا	24	5	120000

					والفيروسات	
60000	15	3	فرنسا	مراكز متخصصة	دورة تدريبية في مجال حقوق الانسان	17
200000	10	3	هولندا	مراكز متخصصة	دوره في مجال التحكيم التجاري الدولي	18
50000	5	3	امريكا	مراكز متخصصة	تطوير عقود النفط	19
108000	3	36	فرنسا - بريطانيا	مراكز متخصصة	دراسات آثار الجريمة	20
65000	10	4	سويسرا	مراكز متخصصة	العقود التجارية	21
108000	3	36	السعودية	مراكز متخصصة	التشريع الجنائي	22
50000	10	4	بريطانيا	مراكز متخصصة	مكافحة الارهاب	23
108000	3	36		مراكز متخصصة	إعداد البرامج التدريبية	24
300000	10	4	سويسرا	مراكز متخصصة	مكافحة غسل الاموال	25
8000	2	2	الإمارات	مراكز متخصصة	التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء	26
170000	10	6	فرنسا	مراكز متخصصة	تطبيقات بلادارة التحكيم الدولي	27
250000	15	5	فرنسا	مراكز متخصصة	مكافحة الهجرة غير شرعية	28
50000	5	6	مصر	مراكز متخصصة	تطبيقات بلادارة التحكيم الولي	29
150000	5	12	فرنسا	مراكز متخصصة	اللغة الفرنسية القانونية	30
120000	5	9	فرنسا	مراكز متخصصة	اللغة الفرنسية الترجمة	31
75000	10	2	فرنسا- ايطاليا	مراكز متخصصة	دوره في تخطيط برامج الاداره	32
120000	15	6	دبي - الأذن	مراكز متخصصة	برمجيات متقدمة ميكروسوفت-اوريكال- سيسكو	33
80000	10	6	دبي - الأذن	مراكز متخصصة	اتصالات وشبكات تركيب وصيانة وتطوير	34
150000	15	2	فرنسا	مراكز متخصصة	دورة في مجال حقوق الانسان	35
280000	20	6	بريطانيا	مراكز متخصصة	دورة للمتخصصين على ترانيب متقدمة في اللغة الانجليزية	36
60000	15	6	هولندا	مراكز متخصصة	دوره في اداره المحاكم للكتبه ورؤساء الاقلام	37
120000	15	6	هولندا	مراكز متخصصة	دوره في مجال مكافحة غسل الاموال	38
100000	10	6	هولندا	مراكز متخصصة	دوره في القانون الدولي الانساني	39
8000	10	اسبوعان		مراكز متخصصة	اللغة العربية	40
15000	10	10 أيام		مراكز متخصصة	معالجة البيانات SBSS	41
9.000	5	أسبوع		مراكز متخصصة	تخطيط المسار الوظيفي والاداري	42

18000	10	أسبوعان		مراكز متخصصة	المهارات المتكاملة لإدارة التدريب	43
16000	10	10 أيام		مراكز متخصصة	حفظ الوثائق والملفات	44
28000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	إدارة الأزمات والمخاطر	45
4500	5	أسبوع		مراكز متخصصة	الأساليب الحديثة في المراجعة الداخلية	46
13500	5	أسبوع		مراكز متخصصة	تطوير المهارات القيادية	47
14000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	تنظيم العمل وإدارة الضغوطات المهنية	48
6000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	أساليب حل المشاكل واتخاذ القرارات	49
36000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	مصادر ونظم ومعايير حقوق الإنسان في انفاذ القوانين	50
32000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	السلوك الأخلاقي والقانوني للشرطة	51
28000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	تحقيقات الشرطة	52
14000	10	10 أيام		مراكز متخصصة	الاعتقال	53
54000	15	أسبوعان		مراكز متخصصة	المعايير الدولية لاستخدام القوة والسلاح	54
16000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	القيادة الإدارية	55
12000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	الفوضى المدنية وحالات الطوارئ والنزاعات المسلحة	56
54000	15	أسبوع		مراكز متخصصة	حقوق الإنسان في قيادة الشرطة وادارتها وتنظيمها	57
14000	10	أسبوع		مراكز متخصصة	التحقيق في انتهاكات الشرطة	58
260000	10	4 أسابيع	الأردن	مراكز متخصصة	التفتيش المهني المحترف	59
100000	7	أسبوعان	الأردن	مراكز متخصصة	اعداد صياغة القرارات الإدارية والمالية	60
200000	8	8 أسابيع	الأردن	مراكز متخصصة	دبلوم الموارد البشرية	61
90000	10	أسبوعان	الأردن	مراكز متخصصة	التحقيقات الأمنية الفعالة	62
130000	5	أسبوعان	الأردن	مراكز متخصصة	تطبيق المعايير الدولية لحقوق الإنسان	63
300000	10	8 أسابيع	بريطانيا	مراكز متخصصة	أعداد القادة للشرطة القضائية	64
600000	5	4 أسابيع	فرنسا	مراكز متخصصة	مكافحة الشغب والتمرد	65
50000	10	أسبوعان	بريطانيا	مراكز متخصصة	ادارة الأزمات الأمنية	66
300000	10	أسبوعان	بريطانيا	مراكز متخصصة	ادارة مؤسسات الإصلاح والتأهيل	67
300000	10	أسبوعان	إيطاليا	مراكز متخصصة	تأمين المؤسسات	68
300000	5	أسبوعان	بريطانيا	مراكز متخصصة	معاملة النزلاء	69
100000	5	أسبوعان	إيطاليا	مراكز متخصصة	أساليب التقنية الحديثة للمراقبة والتفتيش	70
75000	5	3 أسابيع	بريطانيا	مراكز متخصصة	اعداد الحقائق التدريبية	71
150000	12	أسبوعان	رومانيا	مراكز متخصصة	الحراسة وتأمين النزلاء	72

150000	12	أسبوعان	رومانيا	مراكز متخصصة	مكافحة الشغب وهيجان النزلاء	73
39000	10	اسبوعان		مراكز متخصصة	أمن الوثائق والمعلومات	74
74250	15	10 ايام		مراكز متخصصة	التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات العقابية	75
300000	15	8 أسابيع		مراكز متخصصة	إعداد القادة للشرطة القضائية	76
34425	5	أسبوع		مركز البعد الثالث	الإدارة المتقدمة للمؤسسات العقابية	77
65250	5	أسبوع		مراكز متخصصة	إدارة وتخطيط الصيانة الوقائية	78
42750	5	أسبوع		مراكز متخصصة	التخطيط الاستراتيجي في مجال امن المعلومات	79
82500	5	اسبوع		مراكز متخصصة	دبلوم أمن المعلومات	80
15750	5	اسبوع		مراكز متخصصة	الإدارة الصحية الصحيحة في المؤسسات	81
25315	15	اسبوع		مراكز متخصصة	الإدارة الحديثة لغرف ومراكز العمليات	82
23625	7	اسبوع		مراكز متخصصة	النظم الحديثة في إدارة السجلات الطبية	83
30375	7	اسبوع		مراكز متخصصة	البرنامج المتكامل في إدارة خدمات الطوارئ والإسعاف	84
20250	7	اسبوع		مراكز متخصصة	مهارات التعامل مع المريض والزائرين	85
45570	15	اسبوع		مراكز متخصصة	الرعاية الاجتماعية	86
23625	7	اسبوع		مراكز متخصصة	مهارات التعامل مع الشخصيات الصعبة	87
33075	7	اسبوع		مراكز متخصصة	الرعاية الاجتماعية الوقائية والدفاع الاجتماعي	88
36855	7	اسبوع		مراكز متخصصة	تخطيط البرامج والمشروعات الاجتماعية	89
9535615	الاجمالي					

مركز البحوث والخبرة القضائية لسنة 2016

أولا : إدارة الطب الشرعي والتحليل

التكلفة المالية بالدينار	العدد المستهدف	المدة بالأسابيع	مكانها	جهة المنظمة	أسم البرنامج	ر.م
10000	2	3	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	التعامل مع مسرح الجريمة والتحليل المتعلقة بها	1
15000	3	3	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	تجهيز العينات وقراءة الشرائح	2

10000	2	3	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	تطوير أداء فنيين معامل التحليل	3
15000	3	3	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	تطبيقات النانوتكنولوجي في الطب الشرعي	4
20000	3	4	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	البصمة الوراثية DNA وتطبيقاتها بالطب الشرعي	5
30000	3	4	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	التقنيات الحديثة للطب الشرعي	6
25000	3	3	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	التعرف على المواد المخدرة في سوائل الجسم	7
10000	2	3	خارجي	خبراء إدارة الطب الشرعي والتحليل	معايير جودة مختبرات الطب الشرعي	8
15000	2	2	خارجي	خبراء اجاث التزييف والتزوير	VSC 6000	9
					VSC 4 PLUS	10
					FORAM 685-2	11
					ESDA 2	12
150000	23	الاجمالي				

ثانيا : دورات متقدمة في المجالات الاتية

التكلفة المالية بالدينار	العدد المستهدف	المدة بالأسابيع	مكانها	جهة المنظمة	أسم البرنامج	ر.م
25000	6	2	خارجي	خبراء اجاث التزييف والتزوير	كشف التزوير الالكتروني	1
20000	4	2	خارجي	خبراء اجاث التزييف والتزوير	تقدير العمر الزمني للكتابة والورق	2
75000	10	6	خارجي	مساعد خبير	دورة عملية متقدمة في كشف التزوير	3
30000	4	2	خارجي	خبراء اجاث التزييف والتزوير	الأساليب الحديثة للفحص جوازات السفر الكترونية	4
20000	3	3	خارجي	خبراء الالات	فحص اثار الالات	5
30000	4	3	خارجي	خبراء اجاث التزييف والتزوير	فحص المستندات بالطرق العلمية الحديثة	6
30000	4	3	خارجي	خبراء اجاث التزييف والتزوير	فحص بطاقات الائتمان	7
25000	3	3	خارجي	خبراء الحرائق	تحديد اسباب نشوب الحرائق والانفجاريات	8

30000	4	3	خارجي	خبراء الاسلحة	فحص الاسلحة	9
40000	5	2	خارجي	الخبرة الزراعية	دورة على جهاز انحراف الابار	10
40000	5	2	خارجي	خبراء الخبرة الزراعية	دورة على جهاز كشف المبيدات على الخضروات	11
15000	2	2	خارجي	خبراء الخبرة الكهربائية	مسببات الحرائق الناتجة عن ارتفاع التيار الكهربائي	12
15000	2	2	خارجي	خبراء البيئة	تحليل المخاطر البيئية	13
20000	10	3	خارجي	الخبراء المهندسين	طرق تنفيذ الاعمال المساحية والأجهزة المستخدمة	14
50000	6	2	خارجي	الخبراء المحاسبين	اسس وأساليب كشف المخالفات والأخطاء المالية	15
24000	6	3	خارجي	الخبراء المحاسبين	تقييم وتحليل الميزانيات	16
18000	6	3	خارجي	الخبراء الزراعيين	تقييم الاراضي الزراعية	17
18000	3	6	خارجي	الاداريين	دورة في الادارة الالكترونية	18
10000	2	4	خارجي	الاداريين	ادارة المحفوظات وفهرسة الوثائق	19
15000	2	4	خارجي	الماليين	الرقابة المالية والمراجعة الداخلية	20
10000	2	2	خارجي	الاداريين	ادارة شؤون الموظفين وعلاقتها بالتطوير التنظيمي	21
15000	3	3	خارجي	البحوث والدارسات	التقنيات المتقدمة للسياسات التدريبية وصياغة خطط التدريب	22
12.000	3	2	خارجي	مكتب القانوني	المعايير الحديثة في اعداد المذكرات القانونية	23
24000	2	2	خارجي	قسم المخازن	ادارة المشتريات والمخازن	24
611000	101			الاجمالي		

مقترح برامج الخطة التدريبية في المجال تنمية الموارد البشرية					
ر.م	أسم البرنامج	جهة المنظمة	العدد المستهدف	المدة بالاسبوع	التكلفة بالدينار
1	إدارة المواد البشرية والتدريب	خارجية	5	اسبوع	17250
2	إدارة التحفيز الوظيفي	خارجية	5	اسبوع	17250

17250	اسبوع	5	خارجية	الاستراتيجيات والاتجاهات العالمية الحديثة في غدارة الموارد البشرية	3
17250	اسبوع	5	خارجية	تنمية مهارات مشرفي التدريب	4
17.250	اسبوع	5	خارجية	تحديد الاحتياجات التدريبية	5
17250	اسبوع	5	خارجية	مدخل استراتيجي لتطوير إدارة التدريب والتطوير الوظيفي	6
19500	اسبوع	5	خارجية	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج Spss	7
123000		35		الاجمالي	

مركز التوثيق والمعلومات

برامج الندوات والمؤتمرات الخارجية خلال 2016

الندوات والمؤتمرات الخارجية خلال 2016						
التكلفة المالية	العدد المستهدف	المدة باليوم	الهد ف	الجهة المنظمة	المؤتمرات والندوات والملتقيات	ر.م
6000	3	6	مشاركة	مراكز متخصصة	مؤتمر معوقات العلمية التدريبية	1
2500	3	4	مشاركة	مراكز متخصصة	مختبر المشكلات القانونية وأساليب أتلافها	2
4500	3	4	مشاركة	مراكز متخصصة	قياس وتقييم الأداء المؤسسي	3
4000	2	5	مشاركة	مراكز متخصصة	ملتقى التدريب وتحديات المستقبل	4
5000	2	4	مشاركة	مراكز متخصصة	مؤتمرات ومعارض دولية	5
4000	2	6	مشاركة	مراكز متخصصة	مؤتمرات ومعارض دولية	6
6000	3	3	مشاركة	مراكز متخصصة	مبدأ المشروعية في القضاء الإداري	7
4500	3	2	مشاركة	مراكز متخصصة	ملتقى مديري الشئون الإدارية والمالية	8
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	فن إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية	9
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	أساليب المتابعة وإعداد التقارير	10
11000	8	5	مشاركة	مراكز متخصصة	المهارات المتكاملة لمديري الإدارة العليا	11
9000	6	4	مشاركة	مراكز متخصصة	تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	12
6000	4	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الأساليب الحديثة للتخطيط والمتابعة	13
11000	8	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الاتصال الفعال وكتابة التقارير	14
4500	3	4	مشاركة	مراكز متخصصة	تصميم المناهج والبرامج وتدريب المدربين	15
4500	3	4	مشاركة	مراكز متخصصة	تنمية مهارات إحصائي التدريب	16
4500	3	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الملتقى العربي للموارد البشرية	17
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الإدارة الإشرافية الحديثة وتطوير الأداء	18
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	المهارات المتكاملة - إدارة الموارد البشرية والتدريب	19
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الجوانب والقانونية في الإدارة	20

15000	10	4	مشاركة	مراكز متخصصة	مهارات إعداد التقارير والمحاضر	21
11000	8	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الأساليب الحديثة للتخطيط الإداري	22
4500	3	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الاستراتيجيات التدريبية المتقدمة ومعوقات التدريب	23
11000	8	5	مشاركة	مراكز متخصصة	المهارات الإدارية والسلوكية للمشرفين	24
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	تنمية المهارات الذاتية للمديرين	25
9000	6	4	مشاركة	مراكز متخصصة	تنمية مهارات مديري ومسؤولي الشؤون القانونية	26
15000	10	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الملتقى الإداري لمديري المستقبل الصف الثاني	27
15000	10	5	مشاركة	مراكز متخصصة	مهام ومتابعة الأداء المؤسسي + مراقبة الجودة	28
6000	4	5	مشاركة	مراكز متخصصة	المبادرات التطويرية والتميز المؤسسي	29
7500	5	4	مشاركة	مراكز متخصصة	المهارات القيادية المعاصرة والفاعلية الذاتية	30
15000	10	5	مشاركة	مراكز متخصصة	ادارة المكاتب الحديثة باستخدام الحاسوب	31
22500	15	5	مشاركة	مراكز متخصصة	التحقيق الجنائي العالمي والفني المعاصر	32
15000	10	4	مشاركة	مراكز متخصصة	التقنيات الحديثة في معاينة مسرح الجريمة	33
25000	10	5	مشاركة	مراكز متخصصة	التقنيات الحديثة في فحص البصمة الوراثية DNA	34
25000	10	4	مشاركة	مراكز متخصصة	تطوير الاجراءات القانونية بالمحاكم	35
20000	10	4	مشاركة	مراكز متخصصة	استراتيجيات القضاء العربي المستقبلية	36
15000	10	5	مشاركة	مراكز متخصصة	امن وحراسة المنشآت الهامة والأهداف الحيوية	37
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	ملتقى / تطوير العلاقة بين الإداريين والقانونيين	38
9000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	إعداد وتأهيل اخصائي ومنسقي التدريب	39
9000	6	4	مشاركة	مراكز متخصصة	ندوة/ تطابق المفاهيم في التطوير الإداري	40
6000	3	4	مشاركة	مراكز متخصصة	مؤتمر الاستشارات والتدريب + ورشة عمل تدريبي	41
6000	6	5	مشاركة	مراكز متخصصة	المؤتمر السنوي (الإبداع والتجديد) + ورشة عمل	42
15000	10	5	مشاركة	مراكز متخصصة	تنمية المهارات الإدارية للصف الثاني	43
4500	3	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الأساليب الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية (ندوة)	44
15000	10	5	مشاركة	مراكز متخصصة	الإدارة الالكترونية وتقليص الأعمال الورقية	45
8000	4	4	مشاركة	مراكز متخصصة	مهرجان التدريب العربي	46
6000	4	5	مشاركة	مراكز متخصصة	العلاقات العامة ودورها في رفع سوية المؤسسة	47
460.000	الاجمالي					

إجمالي تكلفة البرامج التدريبية الموضوعية بالخطة على مستوى القطاع
كاملا

(18738000) + (30% من إجمالي الخطة) = (5621000) إذا إجمالي عام
الخطة = (24359000) دل

فقط اربعة وعشرون مليون وثلاثمائة وتسعة وخمسون الف دينار لا غير

ملاحظات :-

• نود أن ننوه بأن هذه الخطة شاملة جميع الإدارات وفروع الوزارة في ربوع ليبيا
الحبيبية .

- كما تم احتساب تكلفة الدورات الخارجية والداخلية المدرجة بالخطة من واقع العروض المقدمة من الشركات والمراكز التدريبية التي تقدمت بعروضها الفنية والمالية المسجلة بإدارة التدريب عن عامي 2013-2014م.
 - لم يتم دمج الإحتياجات التدريبية التي تقدمت بها بعض الإدارات والفروع التابعة للوزارة نظراً لتطابقها مع برامج الخطة العامة وذلك لعدم التكرار في وضع بنود الخطة وعدم التضخم في التكلفة المالية .
 - فقد تم مراعاة ارتفاع الاسعار المفاجئ خلال عام 2015 . ميلادي وبذلك تم اضافة ما نسبته 30% على اجمالي تكلفة الخطة بالكامل مع مراعاة صرف العملة الاجنبية لبرامج الدورات الخارجية .
 - سيتم تحديد عدد المرشحين وقيمة التكلفة الفعلية وفق الإحتياجات الأولية للوزارة وذلك بعد صرف الموازنة عند البدء في تنفيذ الخطة مع مراعاة أي تغييرات تطرأ في البرامج التدريبية المقترحة سواء الداخلية أو الخارجية .
- نأمل أن نكون قد وفقنا في وضع جميع الإحتياجات التدريبية المطلوبة لجميع الإدارات والفروع التابعة لوزارة العدل