



القراصات

# دَفْلِتَالِيَّبِيَا حُكُومَةُ الْوَفَاقِ الْوَطَنِيِّ وِزَارَةُ الْعِدْلِ



## قرار وزير العدل المفوض رقم (353) لسنة 2019م بشأن لائحة المأذونين الشرعيين

وزير العدل المفوض :

- بعد الاطلاع على القانون الدستوري و تعديلاته .
- وعلى القانون رقم 6 لسنة 2006 بشأن نظام القضاء و تعديلاته .
- وعلى القانون رقم 10 لسنة 1984 بشأن الأحكام الخاصة بالزواج و الطلاق و تعديلاته .
- وعلى القانون رقم 15 لسنة 1984 بشأن قواعد الزواج من غير الليبيين والليبيات .
- وعلى القانون رقم 36 لسنة 1968 بشأن الأحوال المدنية و تعديلاته .
- وعلى القانون رقم 17 لسنة 1992 بشأن القاصرين و من في حكمهم .
- وعلى القانون رقم 5 لسنة 1997 بشأن حماية الطفولة .
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة للعدل رقم 2 لسنة (1372) بشأن لائحة المأذونين الشرعيين و تعديلاته .

### قَرْد

#### مادة 1

تنظم شؤون المأذونين الشرعيين وفقاً لأحكام هذه اللائحة .

#### مادة 2

ينوب المأذون عن القاضي في توثيق عقود الزواج ، و التصديق عليه ، و المراجعة الخاصة بالمسلمين .

#### مادة 3

يكون لكل محلة مأذون ، أو أكثر .  
وفي حالة تعدد المأذونين في المحل الواحدة يقوم رئيس المحكمة الابتدائية المختصة بتحديد اختصاص كل منهم داخل المحلة .





القرارات

# دُولَةِ الْيَبْرِيْن حُكُومَةِ الْوَفَاقِ الْوَطَّانِيِّ وَرَاهَةِ الْعَدْلِ



## مادَة 4

يُنشأ بوزارة العدل قسم يسمى : قسم شؤون المأذونين الشرعيين يتولى شؤونهم كافة و يُعد به ملف خاص لكل مأذون تودع فيه أصل مسوغات تعينه ، والقرارات الصادرة في شأنه، والتحقيقات ، والإقرارات ، والتقارير المتعلقة بعمله ، وسلوكه .

## مادَة 5

يكون بكل محكمة ابتدائية وحدة لشؤون المأذونين برئاستة قاض يتم تسميته من قبل الجمعية العمومية ويختص بما يلي :

- أـ. قبول طلبات تعين المأذونين الجدد ، وإحالتها إلى لجنة الامتحانات.
- بـ. فتح ملفات فرعية للمأذونين العاملين باختصاص المحكمة.
- جـ. قبول طلبات إجازات المأذونين.
- دـ. تسليم واستلام سجلات المأذونين.
- هـ. قيد أسماء المأذونين الذين يعملون في دائرة اختصاص المحكمة في سجل خاص ، يُعد وفقاً للنموذج المعده لها الغرض.
- وـ. إحالة كل ما يخص المأذونين إلى القسم المنصوص عليه في المادة السابقة.

## مادَة 6

يُشترط في من يعين مأذوناً شرعاً ما يلي :

- 1. أن يكون له الجنسية.
- 2. لا يقل عمره عن ثلاثين سنة عند التقديم.
- 3. لا يكون قد سبق الحكم عليه في جنائية ، أو جنحة مخلة بالشرف ، ولو رد إليه اعتباره.
- 4. لا يكون قد صدر ضده قرار تأديبي .
- 5. أن يكون محمود السمعة ، حسن السيرة ، والسلوك.
- 6. أن يكون لائقاً صحياً لزاولة عمله .





القرارات

# دَوْلَةُ الْإِيمَانِ حُكُومَةُ الْوَفَاقِ الْوُطَّانِيِّ فَرَازَةُ الْعِدْلِ



7. أن يكون متاحلاً على مؤهل في الشريعة الإسلامية، أو القانون، ويستثنى من هذا الشرط من تحصل على إجازة حفظ القرآن الكريم كاملاً.
8. أن يجتاز الامتحان المقرر وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

## مادة 7

أ - يؤدي المرشح للتعيين امتحاناً في أحكام الزواج ، والطلاق ، و آثارهما ، وحقوق المأذونين ، وواجباتهم ، والرسوم المستحقة ، وما يقتضيه الحال من حفظ الآيات القرآنية ، والأحاديث المناسبة ، لهذا الغرض و يكون الامتحان تحريريًا ، وشفوياً ، وتتولى إجراءه لجنة تتكون من مستشار بمحكمة الاستئناف و قاضيين من أحد المحاكم الابتدائية لا تقل درجهما عن وكيل محكمة.

ب - تضع اللجنة أسئلة الامتحان التحريري ، و يؤدي المرشحون الامتحان أمامها ، وتقوم بتصحيح أوراق الإجابة ، وإعلان نتيجة الامتحان.

ج - تكون النهاية الكبرى للدرجات في الامتحان التحريري ستين درجة، منها أربعون درجة لأحكام الزواج ، والطلاق ، و آثارهما ، وحقوق المأذونين ، وواجباتهم ، والرسوم المتعلقة بعملهم ، وعشرون درجة لقواعد اللغة العربية ، والإملاء والخط ، والحساب ، وحسن التنسيق والحفظ ، ويشمل الامتحان الشفوي اختباراً شخصياً في المعلومات العامة ، و مدى استيعاب المترشح ، و فهمه للأحكام المتعلقة بالمأذونين ، وتكون النهاية الكبرى للدرجات فيهأربعين درجة ، و لا يعد ناجحاً إلا من تحصل في الامتحان على ثلاثة أربع درجات المقررة له.

## مادة 8

تقديم طلبات التعيين للوحدة المنصوص عليها في المادة السادسة ، ويجب أن يتضمن الطلب ، تحديد المحلة التي يرغب المأذون في مزاولة عمله فيها ، مرفقاً بموافقة مختار المحلة ، ويجب أن يرفق به المستندات التالية:

1. أصل المؤهل العلمي.
2. مستخرج رسمي من شهادة الميلاد.





## القرارات

# دُولَةِ الْيَبْرِيْس حُكُومَةِ الْوَفَاقِ الْوَطَنِيِّ وزَارَةُ الْعَدْلِ



- 3. شهادة بالرقم الوطني.
- 4. شهادة الإقامة.
- 5. شهادة الحالة الجنائية سارية المفعول.
- 6. شهادة اللياقة الصحية.
- 7. عدد 4 صور شمسية.

### مادة 9

تعد لجنة امتحان المأذونين بكل محكمة ابتدائية كشفا بأسماء المرشحين الذين توافرت فيهم شروط التعيين وتحيله إلى قسم شؤون المأذونين بوزارة العدل ، ويصدر بتعيين المأذونين الشرعيين قرار من وزير العدل .

### مادة 10

يؤدي المأذون أمام رئيس المحكمة الابتدائية المختصة قبل مباشرة عمله اليمين القانونية بالصيغة الآتية :

(( أقسم بالله العظيم أن أؤدي عملي بالأمانة ، والصدق ، والإخلاص ، وأن أحافظ على المهنة ، وأراعي تقاليدها ، وأحترم القانون والنظام )) و يثبت أداء اليمين في محضر يوقعه المأذون و رئيس المحكمة ، ويحفظ بملف المأذون ، وتبلغ به المحلة المختصة .

### مادة 11

يجب على المأذون الشرعي أن يتتخذ له محلاً لزاولة عمله ، في نطاق اختصاص المحلة التي قيد للعمل بها ، ولا يجوز له تغيير محل المذكور إلا بعد إخطار رئيس المحكمة الابتدائية بذلك ، والإعلان عنه بلوحة الإعلانات القضائية لمدة 15 يوماً على الأقل .

### مادة 12

لا يجوز للمأذون أن يتغيب عن عمله إلا بإذن من رئيس المحكمة الابتدائية المختصة .

### مادة 13

يتحدد اختصاص المأذون بالجهة المحددة بقرار تعينه ، وإذا اختلف محل إقامة الزوجين كان المختص بتوثيق العقد مأذون المنطقة التي بها محل إقامة الزوجة .

### مادة 14

يجوز نقل المأذون من محلته إلى أخرى بقرار من وزير العدل .



العدل





القارات

# دَوْلَةُ الْيَتِيمَاتِ حُكُومَةُ الْوَفَاقِ الْوَطَنِيِّ فَرَازَةُ الْعِدْلِ



## مادَّةٌ 15

يلتزم المأذون بمراعاة أحكام القوانين ، واللوائح ، والتعليمات ، والنشرات المتعلقة بعمله .

## مادَّةٌ 16

مع مراعاة أحكام قانون العقوبات ، يعاقب كل من يخالف أحكام هذه اللائحة بإحدى العقوبات التالية :

1. الإنذار.

2. اللوم.

3. الوقف عن العمل مدة لا تقل عن شهر ، ولا تزيد على سنة .

4. العزل ، وتوقع هذه العقوبة بقرار من وزير العدل بناء على عرض من رئيس المحكمة الابتدائية المختصة .

لا توقع عقوبة الوقف عن العمل ، أو العزل ، إلا بعد تحقيق إداري مكتوب من قبل المحكمة المختصة ، يتم فيه سماع أقوال المأذون ، وتحقيق دفاعه ، ويكتفي بالتحقيق الجنائي في حالة قيامه ، وتبليغ به الجهات ذات العلاقة ، واستثناء من ذلك يجوز توقيع عقوبة الإنذار واللوم دون التحقيق المكتوب مع المأذون .

## مادَّةٌ 17

يجوز وقف المأذون عن عمله بصفة مؤقتة إذا كان محالا إلى التحقيق أو المحاكمة ، ويصدر بالوقف قرار من وزير العدل ، وعلى المأذون تسليم ما بعهدته من سجلات ، وأختام إلى المحكمة التي يتبعها فور إبلاغه بقرار الوقف .

## مادَّةٌ 18

في حالة خلو وظيفة المأذون ، أو قيام مانع لديه ، أو وفاته عن العمل ، أو غيابه ، يندب رئيس المحكمة الابتدائية مأذونا آخر ليحل محله وفي حالة ما إذا كان خلو الوظيفة أو قيام المانع يتم تعين مأذون جديد وفقا لأحكام هذه اللائحة إلى حين زوال السبب ، على أن تبلغ وزارة العدل بقرار الندب بمجرد صدوره .





القرارات

# دُولَةِ الْيَبْلِيَا حُكُومَةِ الْوَفَاقِ الْوَطَنِيِّ فِرَادَةِ الْعَدْلِ



## مادَةٌ 19

تنتهي خدمة المأذون في إحدى الحالات الآتية :-

1. فقدان الجنسية الليبية.
2. فقدان الأهلية المدنية، أو نقصها .
3. الحكم عليه في جنائية، أو جنحة مخلة بالشرف.
4. إذا أوقف عن العمل أكثر من مرة واحدة خلال ثلاث سنوات.
5. القيام بما يخل بآداب الوظيفة ، كإفشاء أسرار الأسر ، والتربح غير المشروع من عقود الزواج ، أو استعمالها في وسائل غير مشروعة ، أو إنبات غيره ، أو تحرير عقود خارج الدولة.
6. مخالفة القوانين ، واللوائح ، والتعليمات ، والنشرات ، المنظمة لعمله ، أو الإهمال ، أو التقصير في أدائه.
7. عدم اللياقة الصحية.
8. الاستقالة.
9. العزل.
- 10.بلغ سن الخامسة والسبعين ميلادية.
- 11.الوفاة .

## مادَةٌ 20

تضع وزارة العدل شعاراً ليزرياً بألوان مختلفة ، على نسخ عقود الزواج جميعها والتصادق عليها والمراجعة على النموذجين المرافقين لهذه اللائحة.

## مادَةٌ 21

تقوم المحكمة الابتدائية بتسلیم المأذونين الذين يعملون في دائرة اختصاصها ، النماذج المشار إليها في المادة السابقة بعد وضع ختمها على كل صفحة منها ، وتعد التعليمات الواردة بالنماذج مكملة لها.

## مادَةٌ 22

لا يجوز للمأذون أن يتولى توثيق عقد زواج ، أو مراجعة ، أو تصادق عليه إذا كان يخصه شخصياً أو يخص أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة.



العلیم





القرارات

# دُولَةِ الْيَبْرِيْت حُكُومَةِ الْوَفَاقِ الْوَطَنِيِّ فِرَادَةِ الْعَدْلِ



## مَادَةٌ 23

يتولى التصديق على عقود الزواج بنطاق كل محكمة ابتدائية مأذونان شرعاً ، يصدر بتسديتمهما قرار من وزير العدل بناء على ترشيح من رئيس المحكمة الابتدائية المختصة.

## مَادَةٌ 24

يتولى توثيق عقود الزواج ، والمراجعة التي يكون أحد طرفيها ، أو كليهما ، غير ليبي مأذون شرعاً بنطاق كل محكمة جزئية ، يصدر بتسديمه قرار من وزير العدل ، بناء على ترشيح من رئيس المحكمة الابتدائية المختصة.

## مَادَةٌ 25

لا يجوز للمأذون أن يوثق عقد الزواج إلا بحضور ولد الزوجة ، أو وصيها ، ما لم يأذن له القاضي بغير ذلك ، وعليه في هذا الشأن مراعاة حق ترتيب الأولياء.

## مَادَةٌ 26

لا يجوز للمأذون الشرعي إبرام عقد زواج يكون أحد طرفيه غير ليبي ، أو المصادقة عليه ، دون موافقة وزارة الشؤون الاجتماعية ، و جهاز المخابرات الليبية.

## مَادَةٌ 27

على المأذون . قبل توثيق عقد الزواج ، أو التصديق عليه . أن يتحقق من شخصية الطرفين و خلوهما من الموانع الشرعية ، والقانونية ، والصحية.

## مَادَةٌ 28

لا يجوز للمأذون العقد ، ولا التصديق على التي لم تبلغ سن الزواج المقررة قانوناً إلا بإذن من القاضي المختص .

## مَادَةٌ 29

لا يجوز للمأذون أن يوثق عقد زواج المطلقة من زوج آخر إلا بعد الإطلاع على وثيقة الطلاق ، و لا يجوز أن يوثق زواج من توفي عنها زوجها إلا إذا قدمت مستندات رسمياً دالاً على الوفاة ، و التأكد من انقضاء المدة المحددة شرعاً .



جَرِيمَ





القرارات

# دُولَةِ الْيَبْرِيْك حُكُومَةِ الْوَفَاقِ الْوَطَنِيِّ فِرَازَةِ الْعَدْلِ



## مادَة 30

مع مراعاة المادة السابقة من هذه اللائحة لا يجوز للمأذون عقد زواج المريض بأي من الأمراض السارية ، أو المعدية ، إلا بعد تقديم موافقة المركز الوطني لمكافحة الأمراض ، أو أحد فروعه ، والحصول على إذن من رئيس المحكمة الابتدائية المختصة وبعد موافقة طرف العقد غير المريض .

## مادَة 31

يجب على المأذون - قبل توثيق عقود المراجعة - أن يتحقق من شخصية طالب الرجعة ، وشروط صحتها ، فإذا لم يقدم له إثبات بذلك تعين عليه عرض الأمر على القاضي المختص .

## مادَة 32

يحرر عقد الزواج أو التصديق عليه من أربع نسخ ، تعتمد من قبل رئيس المحكمة المختصة ، والسجل المدني المختص ، خلال السبعة أيام التالية من تاريخ العقد ، على أن تسلم نسخة إلى كل طرف ، ونسخة إلى السجل المدني ، وتحفظ الأخيرة بالسجل الخاص بالمأذون وتعد أصلًا للوثيقة .

ويجب على المأذون أن يوافي وزارة العدل بصورة عن العقود التي وثقها خلال شهر من تاريخ العقد .

## مادَة 33

يتقاضى المأذون الشرعي مبلغًا ماليًا قدره مائة دينار ليبي عن توثيق كل عقد زواج ، أو تصدق ، أو مراجعة ، وتكون على عاتق الزوج .

## مادَة 34

يبت المأذون قيمة الرسوم المحصلة في أصل الوثيقة ، ونسخها ، ويقوم بتوريدها فور تقديم العقد للتصديق عليه إلى خزينة المحكمة المختصة ، التي تحدى إيصالاً بقيمة الرسوم ، و يقوم المأذون بتسلیم هذه الإيصالات إلى ذوي الشأن ، و يتبع في شأن تحصيل هذه الرسوم و توريدها ، القواعد المقررة قانوناً .





القرارات

# دُوْلَةِ الْيَبْرِيْك حِكْمَةِ الْوَفَاقِ الْوَطَّانِيِّ وَرَاهِنَةِ الْعَدْلِ



## مادَّة 35

على المأذون أن يحافظ على السجلات التي تسلم إليه ، وعليه أن يحرر الوثائق بنفسه ، بقلم الحبر الجاف ، وبخط واضح ، وبدون محو ، أو شطب ، أو تحشير ، وإذا وقع خطأً بالزيادة في الكتابة ، وجب على المأذون أن يؤشر على الكلمات الزائدة ، وينشير إلى الغائها في الهاشم ، أو نهاية الوثيقة ، مع بيان عدد الكلمات الملغاة ، والسطور الموجودة فيها ، وإذا كان الخطأ بالنص يزيد ما يلزم زيارته ، مع الإشارة إلى ذلك بالطريقة نفسها ، ويوقع المأذون على جميع ما ذكر ، وكذلك من وقعوا على الوثيقة.

وإذا كان الخطأ كبيراً ، أو أدى إلى إلغاء العقد ، يجب الإبقاء على الورقة التي تم فيها الخطأ بالسجل.

## مادَّة 36

يجب على المأذون عند انتهاء أي سجل أن يقوم بتسليمه إلى المحكمة المختصة مرفقا بقائمة ، تعداد وفقا للنموذج رقم (3) المرفق بهذه اللائحة .  
ويتولى الكاتب المختص إثبات مضمون المحررات التي تحويها السجلات المنتهية في سجل خاص ، وفقا للنموذج رقم (5) ، ويكون هذا السجل بمثابة فهرس لقيد عقود الزواج ، و التصادق عليها ، والمراجعة .

ويعرض الكاتب السجل المنتهي على القاضي المختص لمراجعته ، و التأشير عليه بما يفيد حصول هذه المراجعة ، ومدى مطابقة العقود ، والإقرارات المثبتة فيه لأحكام القانون ، و يأمر بايادعه في المكان المعد لذلك بمحفوظات المحكمة.

## مادَّة 37

وسلم المحكمة المختصة للمأذون سجلاً واحداً من كل نوع من السجلات الالزامية لعمله ، و لا يجوز للمأذون أن يحتفظ بالسجل المنتهي لأكثر من سبعة أيام من تاريخ انتهائه .

## مادَّة 38

على المأذون أن يتقدم بالإقرار السنوي - على النموذج المعد لهذا الغرض - إلى المحكمة التي يقع محل عمله في دائتها قبل منتصف شهر يناير من كل عام ، و على رئيس المحكمة إحالة الإقرارات المقدمة إليه إلى قسم المأذونين الشرعيين بوزارة العدل .



برقم





القرارات

# لُوْلَهَّا لِيَبْيَانًا حُكْمَةُ الْوَفَاقِ الْوَطَنِيِّ وَرَاهِنَةُ الْعِدْلِ



## مادة 39

تقوم وزارة العدل بتزويد وزارة الخارجية بالسجلات المشار إليها في المادة (40) لاحالتها إلى القنصليات ، وبعثات الدبلوماسية الليبية في الخارج ، لتوثيق عقود الزواج ، وتصادق عليها والمراجعة ، التي تقوم تلك الجهات بتوثيقها .

## مادة 40

يعمل بالسجلات والنماذج المرفقة بهذا القرار وهي :

1. نموذج رقم (1) وتوثق فيه عقود الزواج ، وإقرارات المراجعة .
2. نموذج رقم (2) ويوثق فيه التصديق على الزواج .
3. نموذج رقم (3) ومدون به القائمة المرافقة لسجل المحررات .
4. نموذج رقم (4) سجل قيد المأذونين .
5. نموذج رقم (5) سجل فهرس قيد عقود الزواج ، وتصادق عليه ، والمراجعة .
6. نموذج رقم (6) الإقرار السنوي عن أعمال المأذونين .
7. نموذج رقم (7) تحصيل الرسوم المستحقة على العقود .

## مادة 41

يلغى القرار رقم ( 2 ) لسنة 1372 و.ر ( 2004م ) وتعديلاته بشأن لائحة المأذونين ، كما يلغى كل حكم يخالف هذه اللائحة .

## مادة 42

يعمل بهذا القرار بتاريخ صدوره وينشر بالجريدة الرسمية .

*محمد عبد الواحد ملول*  
**وزير العدل المفوض**



الموافق : 16 / 5 / 2019م  
وزير / د. ناصر كريمة

*كريمة*  
رقم القرار 353